

CALENDRIER ET PLAN DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS DES EXPERTS

Introduction

L'exercice d'autoévaluation nous a permis de dégager et de mettre en évidence nos forces, nos faiblesses, les menaces et les opportunités. Dès lors, des pistes d'action ont été dégagées. Plusieurs ont d'ailleurs déjà été mises en place en vue d'améliorer la qualité de nos formations.

La pertinence et la finesse du travail mené par le comité des experts ont renforcé certaines de nos analyses et mis à jour de nouveaux défis pour les sections Commerce Extérieur et Marketing.

La réalisation de ces derniers doit impérativement tenir compte des contextes académique, politique et pédagogique en mutation. A savoir :

- Les objectifs de mobilité à l'horizon 2020 (Lifelong Learning Programme) et notre positionnement géographique au cœur de l'Euregio Meuse/Rhin nous incitent à renforcer notre dynamique eurégionale avec nos voisins germanophones et néerlandophones.
- La constitution des pôles académiques en Fédération Wallonie-Bruxelles: notre positionnement influencera notre politique globale et notre stratégie...
- La réalisation d'un pôle économique visant à rassembler sur un seul site (Rue de Harlez) 7 des 8 sections actuellement organisées dans la catégorie économique de la Haute Ecole HELMo.
- La déclinaison des formations en compétences : notre programme de formation s'y conformera...

Les changements qui se profilent auront un impact indéniable sur la mise en œuvre de notre plan de suivi. De ce fait, certaines pistes d'action envisagées risquent d'être fortement influencées par les décisions qui seront prises dans un futur relativement proche.

En fonction de ces éléments contextuels, nos priorités se focalisent essentiellement sur la mise en œuvre d'une dynamique interne et externe.

A l'interne, la mise en chantier du pôle économique encouragera les synergies inter-sections, notamment au niveau des matières transversales telles que les langues, la comptabilité, le droit ou encore l'informatique, et intra-sections, par un renforcement des activités interdisciplinaires et intégratives, qui donnent du sens à l'apprentissage tout en augmentant la lisibilité des parcours académiques et l'employabilité des bénéficiaires. La pérennisation de la démarche qualité est concrétisée dès à présent par la désignation d'un relais-qualité au sein de la catégorie. Son rôle est de poursuivre la politique d'évaluation des enseignements déjà en place dans la catégorie, de participer aux audits tels que prévus dans le plan décennal et de contribuer à l'élaboration des référentiels de formation, en partenariat étroit avec les différents acteurs de nos formations et les alumni, dont la réactivation du réseau est devenue une nécessité pour l'accueil des stagiaires et des diplômés ainsi que pour l'actualisation des profils de compétences attendus par le marché et la définition des besoins en formation continuée.

A l'externe, la politique d'expansion internationale initiée depuis plus de 10 ans, s'orientera davantage vers un approfondissement des partenariats, par le biais notamment des conventions de co et bi-diplomations négociées avec les partenaires. Ces derniers feront l'objet d'une évaluation devenue indispensable à travers une mobilité des enseignants, qui reste largement à encourager.

Dans les tableaux qui suivent, vous découvrirez en détail notre plan de suivi des recommandations des experts. Toutes les actions nous semblent importantes à mener, toutefois, dans une perspective à trois ans, nous avons mis en évidence les priorités. Une priorité maximale a été accordée aux actions qui nous semblent les plus urgentes et les plus importantes à mener pour l'amélioration de la qualité de notre formation. Une priorité haute a été accordée aux actions importantes à mener dans un second temps.

Plan de suivi des recommandations des experts pour la section COMMERCE EXTÉRIEUR

Axe 1 : Travail sur le programme de formation

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Explorer les synergies possibles entre la formation Marketing et CEX et encourager les projets transversaux 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se montrer attentif aux résultats du projet pilote de mise en place d'une offre de langues différenciée par niveaux en Mkt et étudier faisabilité et opportunité en CEX 	**	Direction, coordinateurs de section et enseignants	Jun 2014	Homogénéisation des approches pédagogiques et optimisation des ressources.	Dépasser la réticence préalable mais adhésion collective au principe d'amélioration continue.
<p><u>Cours de langues</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fournir liste d'outils multimédias aux étudiants pour 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Création d'un cours de remédiation en ligne en commun: « les mercredis du néerlandais ». 	***	Enseignants	Septembre 2010	Diminution du taux de décrochage et du taux d'échec	Collaboration des professeurs des 4 sections, remédiation organisée en modules, tant en présentiel que sur la plateforme d'apprentissage de l'école.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise à disposition d'une liste d'outils multimédias sur la 	**	Coordinateur de section + Enseignants	Jun 2012	Susciter l'autoformation à distance	Travail par groupes langues puis mise en commun avant diffusion

<p>l'apprentissage des langues.</p>	<p>plateforme Moodle + mise à jour annuelle</p>				
<p>➤ Elargir l'enseignement à d'autres langues</p>	<p>➤ Envisager la création de modules de formation en soirée, ouverts à tous</p>	<p>*</p>	<p>Septembre 2013</p>	<p>Permettre aux étudiants qui le souhaitent d'acquérir des compétences dans d'autres langues que celles enseignées habituellement telles que le chinois, l'arabe, le russe...</p>	<p>Soutien de la Haute Ecole pour les projets de formation continuée, Recrutement de formateurs.</p>
<p>➤ <u>Grille de cours</u> Augmentation de l'offre de cours économiques en anglais</p>	<p>➤ Adapter les procédures de recrutement</p>	<p>**</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Attirer les Erasmus IN et améliorer la compétence des étudiants HELMo</p>	
	<p>➤ Coaching des professeurs en charge de ces cours ou désireux de l'être</p>	<p>**</p>	<p>Septembre 2014</p>	<p>Améliorer la qualité des cours et répondre à la demande des professeurs en charge.</p>	<p>Résoudre la difficulté d'intégration dans la grille horaire</p>
	<p>➤ Supprimer le choix de la langue pour un même cours</p>	<p>**</p>	<p>Septembre 2014</p>	<p>Faire profiter tous les étudiants de l'internationalisation at home</p>	<p>Dépasser la réticence de certains professeurs soucieux de maintenir le niveau de qualité et le degré d'approfondissement des cours</p>
<p>➤ Améliorer la cohérence entre les différents cours, assurer une plus</p>	<p>➤ Confrontation du curriculum au référentiel de</p>	<p>***</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Vérifier si toutes les compétences sont</p>	<p>Participation de tous les professeurs de la section</p>

grande transversalité et poursuivre dans la voie d'une semestrialisation, voire modularisation des cours	compétences approuvé par le CGHE et réalisation d'un tableau matriciel		Enseignants		abordées dans nos cours	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification des matières lacunaires et intégration dans le curriculum : - GRH dans le cours d'Organisation et distribution - Gestion des Achats dans Supply Chain Management et/ou Gestion budgétaire - un module ERP - Plan financier dans Gestion budgétaire - Esprit d'entreprendre - Interculturalité dans Séminaires de CEX et Mkt international 	<p>***</p> <p>***</p> <p>**</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>*</p> <p>***</p>	<p>Coordinateur de section + Enseignants</p>	<p>Septembre 2011</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2013</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2013</p> <p>Septembre 2012</p>	<p>Identifier les compétences du référentiel non couvertes dans le curriculum</p> <p>Couvrir toutes les compétences répertoriées dans le référentiel</p>	<p>Participation de tous les professeurs de la section puis mise en commun en conseil de section</p> <p>Adhésion des professeurs concernés et du conseil de section</p> <p>Possibilité de collaboration avec les sections de comptabilité et de Mkt mais difficulté réelle d'intégration dans la grille horaire</p> <p>Adhésion des professeurs concernés et du conseil de section</p>

<p>➤ Envisager l'introduction d'un cours dédié à l'interculturalité</p>	<p>➤ Fusion de cours à faible pondération et première étape semestrialisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Droit des sociétés & Droit commercial - Mathématiques financières & Statistique - Economie générale & Economie mondiale. - Technique du change & Modes de financement - Logistique informatisée et Gestion intégrée : ERP. - Pub & Mkt international ➤ Cfr. Ci-dessus > Intégration d'interculturalité dans Marketing international et Séminaires de CEX 	<p>***</p>	<p>Direction, Coordinateur de section, enseignants</p>	<p>Septembre 2011</p> <p>Septembre 2011</p> <p>Septembre 2011</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2012</p> <p>Septembre 2012</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'apprentissage transversal • Réduire le nombre trop élevé de cours à faible pondération • Renforcer notre crédibilité vis-à-vis des étudiants et des partenaires européens • Réduire le nombre d'exams à présenter lors d'une même session 	<p>Travail par familles de cours puis mise en commun en conseil de section</p>
---	---	------------	--	---	--	--

➤ Aborder le sourcing et ERP, gestion des négociations (fournisseurs, achats, ventes)	➤ Elaboration d'un programme de formation continuée en <u>Acheteur international</u>	***	Coordinateur de section	Septembre 2011	Permettre aux alumni de combler une lacune et de profiter des emplois qui vont être créés à court terme dans la région	Collaboration très fructueuse avec Prayon SA, formateur extérieur, soutien de la Haute Ecole pour projets de formation continuée
---	--	-----	-------------------------	----------------	--	--

Axe 2 : Intensification des contacts avec le monde professionnel, gestion des stages et des alumni

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
➤ Intensifier l'interaction avec le monde professionnel	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poursuite des missions commerciales en collaboration avec l'AWEX ➤ Introduction d'études de cas réels dans le cadre du cours de Mkt international ➤ Envisager plus de visites d'entreprises et séminaires de professionnels du secteur 	***	Direction, coordination, Enseignants	Septembre 2011	Curriculum en adéquation avec les attentes du monde professionnel	Dialogue permanent avec l'AWEX, Logistics in Wallonia, entreprises d'accueil des stagiaires...
		***	Enseignants	Septembre 2012	Intégration progressive du monde professionnel	Participation active des entreprises
		***	Enseignants	Septembre 2011	Idem	Difficulté du nombre d'étudiants

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eviter l'inadéquation entre les attentes des entreprises et celles de la section concernant la réalisation du stage et la rédaction du TFE ➤ Faire en sorte que le stage soit évalué conjointement par le maître de stage et le promoteur 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer une concertation systématique entre le maître de stage et le promoteur ➤ Recentrer le rôle du promoteur en définissant une qualité minimale de suivi > fournir document 	***	Direction, coordination et enseignants	Septembre 2012	Adéquation entre les attentes de l'entreprise et celles de la section	Prise de conscience de l'importance de la démarche par l'ensemble des promoteurs
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inciter les étudiants de B2 à assister aux défenses de TFE 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Révision de la grille d'évaluation du stage et de la défense orale du TFE ➤ Mise en place d'une inscription en ligne des étudiants de B2 aux défenses sur base des sujets présentés 	***	Direction, coordination et enseignants	Janvier 2013	Evaluation plus pertinente centrée sur les progrès de l'étudiant	Travail à réaliser en collaboration avec toutes les sections de la catégorie par le biais d'une commission de stage
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mieux informer les étudiants sur les profils de débouchés professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diffusion du profil professionnel 	***	Coordinateur de section	Juin 2011	Meilleure information des B2 sur les possibilités de stage, partage de l'expérience des B3, anticipation des obstacles éventuels, prise de conscience de l'urgence des démarches	Inscription en ligne via questionnaire réalisé en collaboration avec le service e-learning
			Coordinateur de section	Juin 2011	Meilleure connaissance des opportunités d'emplois	Diffusion annuelle du profil professionnel via Pégase aux étudiants des Bacs 1,2 et 3 et diffusion via site web

<p>➤ Mieux informer les étudiants sur les possibilités de passerelles post-diplôme ou de stage hors cursus</p>	<p>➤ Réalisation d'un story board diffusé à l'inscription et en ligne à destination des étudiants actuels et futurs</p> <p>➤ Pour le B1, organisation de séminaires sur le CEX et rencontres avec des professionnels pendant la semaine de la Mission commerciale du B2</p>	<p>***</p> <p>**</p> <p>**</p> <p>**</p>	<p>Coordinateur de section</p> <p>Coordinateur de section et enseignants</p> <p>Coordinateur de section et service com.</p> <p>Direction</p>	<p>Juin 2012</p> <p>Mars 2012</p> <p>Septembre 2013</p> <p>Septembre 2014</p>	<p>Meilleure visualisation des différentes étapes de la Supply Chain Management</p> <p>Renforcement de la motivation des étudiants de B1 et prise de conscience de la réalité du monde professionnel. Permettre d'établir des liens concrets entre les matières vues aux cours et le marché de l'emploi</p> <p>Meilleure visualisation des réalités du métier et prise de conscience des attentes des entreprises</p> <p>Meilleur accompagnement de l'étudiant dans son projet professionnel</p>	<p>Travail réalisé en collaboration avec les enseignants</p> <p>Invitation d'anciens via groupe Facebook , banque de données TFE et carnet d'adresses</p> <p>Travail réalisé par le service communication en collaboration avec la section</p> <p>Constitution de la cellule</p>
--	---	--	--	---	--	--

<p>➤ Poursuivre et si besoin adapter l'organisation du Job Day</p>	<p>➤ Attirer entreprises plus appropriées pour les étudiants de CEX > Envisager l'organisation d'un speed dating; insérer demande dans le QR d'évaluation remis aux parrains de stages</p>	<p>***</p>	<p>Direction, coordination</p>	<p>Mars 2013</p>	<p>Possibilité d'offres de stages pour les étudiants de B2, rencontre employeurs potentiels - étudiants,</p>	<p>Evènement réunissant les étudiants de toutes les sections de la catégorie économique</p>
<p>➤ Améliorer la gestion des alumni et réactiver l'association d'anciens</p>	<p>➤ Créer un groupe Facebook</p>	<p>***</p>	<p>Direction, Coordination et enseignants</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Créer un réseau qui offre de réels avantages en matière de recherche de stages et de contacts avec les entreprises.</p>	<p>Besoin et difficulté réelle de rompre avec l'organisation existante.</p>
	<p>➤ Créer une adresse e-mail alumni à vie pour les anciens</p>	<p>***</p>	<p>Service informatique</p>	<p>Juin 2012</p>		<p>Résoudre les éventuelles difficultés techniques</p>
	<p>➤ Prévoir un espace alumni sur le site web, segmenté par section</p>	<p>***</p>	<p>Direction, coordination</p>	<p>Septembre 2013</p>	<p>Facilité de contacts avec les anciens, Informations à jour</p>	<p>Nécessité de mise en commun avec les autres sections, existence d'un projet re-connect en MKT</p>
<p>➤ Améliorer l'aide à la recherche du stage.</p>	<p>➤ Poursuivre l'encodage systématique des adresses de stage et de logements en cas de stage à l'étranger</p>	<p>***</p>	<p>Secrétariat stages</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Base de données actualisée en permanence</p>	<p>Engager une stagiaire</p>

	<p>➤ Mettre tous les documents relatifs au stage à disposition des étudiants en ligne et exiger dépôt du projet en ligne</p> <p>➤ Permettre aux entreprises de déposer offres de stages et de consulter les candidatures des étudiants</p> <p>➤ Créer une plateforme d'échange type Wiki...</p>	<p>***</p> <p>*</p> <p>**</p>	<p>Secrétariat stages</p> <p>Direction, coordination, service informatique</p> <p>Direction, coordination, service informatique</p>	<p>Septembre 2011</p> <p>Septembre 2014</p> <p>Septembre 2014</p>	<p>Gain de temps et d'efficacité pour le secrétariat, les étudiants et la commission d'acceptation des projets</p> <p>Plateforme d'échange étudiants- entreprises</p> <p>Plateforme qui s'auto-alimente et demande moins de ressources</p>	<p>Travail réalisé avec la collaboration du service e-learning</p> <p>Obstacle technique majeur. Travail à réaliser pour l'ensemble des sections</p> <p>Difficulté technique mais collaboration possible avec Hogeschool Kempen</p>
--	---	-------------------------------	---	---	--	---

Axe 3 : Pérennisation des bonnes pratiques

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité * / ** / ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Stay ahead, Rester au top ➤ Forte implication de la direction de catégorie, vision claire, projets ambitieux. 	<p>Mise en place du pôle économique</p> <p>Regroupement de 7 sections sur un même site</p>	***	Direction	Septembre 2014	Rationalisation des infrastructures, transversalité entre les sections et meilleure visibilité de l'offre de formation économique	Avancement des travaux et implication de toutes les sections
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efficacité des conseils de section 	<p>➤ Création de groupes de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Référentiel de compétences, Transversalité regroupements de matières - Communication, renforcement réseau, gestion des alumni - Aide à la réussite, remédiation, ateliers TFE 	***	Coordinateur de section	Septembre 2010	Préparation des réunions du conseil de section pour en améliorer l'efficacité	Adhésion de l'ensemble des membres du conseil de section

<p>➤ Lutte contre l'échec : étendre la remédiation aux autres matières que les cours de langues</p>	<p>➤ Identification et évaluation des outils à disposition</p> <ul style="list-style-type: none"> - Français: Test EFES : remédiation pour les étudiants en échec. - Comptabilité: exercices et corrigés en ligne, QCM et forum. - Langues: cours en ligne>Les mercredis du néerlandais , tutorat grammair ds autres langues - Logiciels de grammaire et autres dans les 4 langues enseignées au labo langue. - TFE : Séminaires d'aide au choix, à la rédaction et à la 	<p>***</p>	<p>Direction et coordination</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Optimisation des outils de lutte contre l'échec</p>	<p>Contraintes budgétaires</p>
---	--	------------	----------------------------------	-----------------------	--	--------------------------------

<p>➤ Démarche qualité participative et intégrée</p>	<p>structuration du TFE (ACDC)</p> <p>***</p> <p>➤ Réalisation et diffusion d'un calendrier permettant une planification concertée des travaux et interros en cours d'année</p>		<p>Coordinateur de section + Enseignants</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Eviter la surcharge de travail à certaines périodes et favoriser l'apprentissage de la gestion du temps</p>	<p>Participation de l'ensemble des professeurs de la section</p>
<p>➤ Démarche qualité participative et intégrée</p>	<p>***</p> <p>➤ Prolongation des détachements</p>		<p>Directeur de catégorie et directeur de site</p>	<p>2011</p>	<p>Pérenniser l'auto-évaluation et l'évaluation par des tiers en vertu du principe d'amélioration continue</p>	<p>Service Qualité Haute Ecole avec antennes dans chaque catégorie</p>
<p>***</p> <p>➤ Planification de l'évaluation de la formation et des enseignements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tous les cours seront évalués d'ici 2014 - B1&B2 : session juin - B3 session janvier - Evaluation des enseignements <p>Débat ultérieur entre profs par</p>			<p>Coordination et enseignants</p>	<p>Septembre 2014</p>	<p>Idem</p>	<p>Collaboration entre le service Qualité Haute Ecole et les enseignants</p>

<p>➤ Mission Commerciale : réelle préparation en amont, projet intégré, collaboration avec l'AWEX et les entreprises wallonnes.</p>	<p>familles de cours</p> <p>➤ Organisation d'une journée consacrée au lancement de la mission lors de la semaine de rentrée:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séminaires - constitution des groupes - Définition calendrier. 	<p>***</p>	<p>Enseignants</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Meilleure gestion des échéances par les étudiants, ciblage plus efficace des entreprises partenaires</p>	<p>Journée entière consacrée à la mission dans le cadre des activités de rentrée, organisée par les enseignants en partenariat avec l'AWEX</p>
<p>➤ Envisager BRIC comme destination</p>	<p>➤ Etudier les pistes de subsidiation et les conditions de faisabilité</p>	<p>**</p>	<p>Coordination et enseignants</p>	<p>Septembre 2013</p>	<p>Susciter l'intérêt des étudiants pour les économies émergentes et répondre aux attentes des entreprises</p>	<p>Enorme contrainte budgétaire</p>
<p>➤ Mobilité :</p> <p>➤ Poursuivre les efforts en matière de mobilité des étudiants et des professeurs</p>	<p>➤ Augmentation de l'encadrement</p>	<p>***</p>	<p>Direction</p>	<p>Septembre 2012</p>	<p>Encadrement suffisant pour répondre à la mobilité croissante des IN et des OUT</p>	<p>Prise de conscience collective du service RI et de la Direction</p>
<p>➤ Poursuivre contrats de co-diplomation avec instituts Communauté flamande et</p>	<p>➤ Evaluation des partenaires actuels et recherche constante de</p>	<p>***</p>	<p>Service RI</p>	<p>2010-2015</p>	<p>Répondre à la demande croissante des étudiants HELMo en privilégiant les partenariats de qualité</p>	<p>Politique RI approuvée par le CA de la Haute Ecole</p>

<p>partenariats avec l'étranger (Europe et hors-Europe)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poursuivre les efforts consentis pour l'accueil des Erasmus IN (Maisons Erasmus, cours de français...) ➤ Divers ➤ Mémentos destinés aux membres du personnel et aux étudiants ➤ Standardisation des supports de cours et des TFE ➤ Bibliothèque : ➤ Archivage des TFE à disposition des étudiants mais manque de ressources bibliographiques, notamment en langues étrangères 	<p>nouveaux partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Augmentation de l'offre de cours en anglais en veillant au maintien de la qualité 	<p>**</p>	<p>Direction et service RI</p>	<p>Septembre 2013</p>	<p>Attirer plus de IN afin de tendre à l'équilibre IN / OUT et ainsi pérenniser les accords passés avec nos partenaires existants</p>	<p>Politique RI approuvée par le CA de la Haute Ecole</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mise à jour annuelle 	<p>**</p>	<p>Direction et coordination</p>	<p>Septembre 2010</p>	<p>Optimisation de l'accueil et de la Communication</p>	<p>Collaboration avec le service communication</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pérennisation du système de centralisation 	<p>**</p>	<p>Direction</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>Facilité d'archivage et homogénéisation, Meilleure visibilité</p>	<p>Adhésion des enseignants à la démarche</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Archivage des TFE >70% avec fichier PDF consultable en ligne 	<p>***</p>	<p>Responsable bibliothèque</p>	<p>Septembre 2011</p>	<p>TFE accessibles à tous, y compris stagiaires et Erasmus OUT</p>	<p>Collaboration responsable bibliothèque et service e-learning</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Investir dans la bibliothèque, la rendre plus attractive 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aménagement d'une salle de travail et achat d'ordinateurs supplémentaires ➤ Repeindre les salles avec des couleurs vives 	***	Direction	Septembre 2014	Susciter l'intérêt des étudiants.	Création d'une Commission Travaux et aménagement des locaux
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre le logiciel de recherche documentaire en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Logiciel de recherche consultable en ligne 	**	Direction	Septembre 2014	Facilité de recherche des documents à disposition, consultation de l'inventaire à distance	Coût élevé, nécessité de l'envisager à l'échelle de la Haute Ecole
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pénalité orthographique dans l'évaluation du TFE 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pérennisation de la commission stage et évaluation annuelle du système 	***	Direction	Septembre 2012	Amélioration continue du système	Travail en collaboration avec toutes les sections de la catégorie
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiches ECTS consultables en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> Introduction d'un système de mise à jour automatique 	***	Direction, coordination, enseignants et service informatique	Septembre 2012	Meilleure information des étudiants sur le curriculum	Collaboration de l'ensemble des enseignants avec la coordination et le service informatique

Plan de suivi des recommandations des experts pour la section MARKETING

Axe 1 : enseignement des langues						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Mettre en place cette offre de langues différenciée par niveaux, ou tout autre processus répondant à un besoin évident, les première et deuxième langues étrangères étant les seules à comporter des pré requis	Mise en place du cadre légal dans lequel on fonctionnera : 1. déterminer le nombre de crédits ECTS accordés à chaque niveau 2. déterminer les conditions de dispense d'un cours de langue Organisation pratique : 1. organisation des groupes 2. organisation des horaires Préparation des cours : 1. préparation des supports de cours correspondant aux différents niveaux 2. élaboration des questionnaires d'examens basés sur les niveaux européens	***	Directeur de catégorie, coordinateur de la section et enseignants en langues	2013-2014	Avoir moins d'étudiants démotivés qui abandonnent en cours d'année à cause de leurs difficultés en langues. Permettre à des étudiants qui n'ont suivi qu'une langue en secondaire de réussir des études supérieures économiques. Motiver les étudiants plus à l'aise en langues à progresser davantage et à éventuellement suivre une autre langue.	Adhésion de tous les enseignants en langues de la section. Plus de flexibilité dans l'organisation des horaires. Accord du collège des commissaires au Gouvernement.

2. Privilégier davantage les conversations, la prise de parole et l'expression orale	Présentation en langues de travaux de groupes réalisés en collaboration avec les cours de distribution et de PAO.	**	Coordinateur de la section et enseignants des cours concernés	Novembre 2011	Favoriser l'expression orale dans un contexte marketing.	Adhésion de tous les enseignants concernés.
3. Fournir aux étudiants une liste d'outils multimédias pour l'apprentissage, la pratique des langues étrangères	Mise à disposition d'une liste d'outils multimédias sur la plateforme Moodle	**	Coordinateur de la section, responsable e-learning et enseignants	Juin 2012	Susciter l'autoformation à domicile	Travail par groupes langues et mise en commun avant la diffusion
4. Élargir l'enseignement à d'autres langues	Possibilité pour les étudiants dispensés dans une langue du cursus de suivre l'autre langue choisie ou une langue enseignée en Commerce extérieur. Création de modules de formation en soirée, ouverts à tous	**	Directeur de catégorie et coordinateur de la section	2013-2014	Augmenter l'offre en langues et permettre à des étudiants de maîtriser trois langues étrangères	Accord du collège des commissaires au Gouvernement. Adhésion de tous les enseignants en langues de toutes les sections. Soutien de la Haute École pour les projets de formation continuée. Recrutement de formateurs.
		*	Coordinateur de la section	Septembre 2013	Permettre aux étudiants qui le souhaitent d'acquérir des compétences dans d'autres langues (chinois, russe, ...)	

5. Varier les méthodes pédagogiques employées entre les années d'étude.	Organiser des moments de partage de pratiques didactiques entre les enseignants de manière à mieux identifier les différentes méthodes et les diversifier davantage	**	Coordinateur de la section	2012-2013	Proposer une plus grande variété de méthodes pédagogiques pour l'enseignement des langues	Adhésion de tous les enseignants en langues.
---	---	----	----------------------------	-----------	---	--

Axe 2 : Stages et TFE						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***	Responsable(s)	Degré de réalisation Echéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Mieux expliquer aux entreprises la plus-value d'un stage préparé et dans lequel la société s'investit plus.	Organiser une rencontre (lors du Job day, lors d'une visite du promoteur dans l'entreprise, ...) expliquant clairement le rôle du maître de stage à ceux-ci et les enjeux du stage.	*	Directeur de catégorie et coordinateur de la section	2012-2013	Investissement plus important des entreprises dans le stage (triple win).	Réalisation d'un document clair.
2. Recentrer le rôle du promoteur, en définissant une qualité minimale de suivi de l'étudiant par le promoteur.	Groupe de réflexion sur le rôle du promoteur	*	Coordinateur de la section	2012-2013	Document précisant le rôle du promoteur et définissant une quantité minimale de suivi de l'étudiant par le promoteur.	Adhésion de tous les enseignants promoteurs et synergie entre toutes les sections.
3. Veiller à ce que le promoteur puisse avoir un impact sur l'évaluation ; s'assurer d'une concertation systématique entre le maître de stage et le promoteur, sur la base de critères	Prise(s) de contact « évaluative(s) » avec les maîtres de stage en cours de stage par les enseignants (téléphone, mail, ...) plus systématique(s). Présence des enseignants, des maîtres de stage et de l'étudiant lors de	**	Coordinateur de la section	2012-2013	Concertation entre le promoteur et le maître de stage pour l'évaluation du stage basée sur les compétences en fin de cursus.	Volonté des entreprises de consacrer du temps au suivi des étudiants.

<p>d'évaluation précis.</p> <p>4. Inciter les étudiants de B2 (et de B1) à assister aux défenses de TFE des étudiants de B3.</p>	<p>l'évaluation basée sur les compétences.</p> <p>Mise en place d'une inscription en ligne des étudiants de B2 aux défenses orales des TFE des étudiants de B3.</p>	<p>***</p>	<p>Coordinateur de la section</p>	<p>Juin 2011</p>	<p>Meilleure information des étudiants de B2 sur l'attente des jurys de TFE, partage d'expérience, anticipation des obstacles éventuels, prise de conscience de l'importance de bien choisir son stage.</p>	<p>Inscription en ligne via le questionnaire mis sur la plateforme Moodle en collaboration avec le service d'e-learning.</p>
--	---	------------	-----------------------------------	------------------	---	--

Axe 3 : Spécificités du Marketing						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/**	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. E-learning sous-exploité	Mettre davantage de supports de cours en ligne et inciter les enseignants à suivre des formations organisées en interne.	*	Coordinateur de la section	2012-2013	Meilleure exploitation de la plateforme d'e-learning	Adhésion de tous les enseignants
2. Inadéquation entre le contenu de certains cours avec les attentes des étudiants et du monde professionnel.	Organiser un focus groupe en présence des différents acteurs pour identifier les éléments en inadéquation et proposer des pistes d'amélioration.	*	Coordinateur de la section et tous les enseignants	2013-2014	Grille horaire en phase avec les attentes du monde professionnel et le référentiel de compétences.	Dépasser la difficulté de se remettre en question pour certains.
3. Orienter les nouveaux cours sur les finalités de la formation, en confiant par exemple ces enseignements de pointe à des experts de la profession	Expert de la profession n'est pas toujours synonyme d'enseignement de qualité. Il est peut-être plus opportun d'intensifier la formation des enseignants dans les domaines de pointe (web 2.0, mkt mobile, ...).	**	Directeur de la catégorie	2012-2013	Plan de formation proposé aux enseignants avec prise en compte du temps consacré à ces formations dans la charge horaire	Accord de la Haute École

<p>4. Intégrer la perspective du profil professionnel et du référentiel de compétences dans la réflexion sur ces différents cours</p>	<p>1. Mise en place d'une situation intégrative transversale basée sur les compétences en fin de B1</p> <p>2. Intensification de l'activité transversale « Simulation de lancement d'un nouveau produit » en B2 avec présentation des projets lors d'une foire ouverte au public en fin d'année</p>	<p>***</p> <p>***</p>	<p>Coordinateur de la section</p> <p>Coordinateur de la section</p>	<p>2012-2013</p> <p>Juin 2011</p>	<p>Évaluation des compétences acquises par les étudiants en fin de B1</p> <p>Travail basé sur des compétences et non sur des matières avec un défi important</p>	<p>Adhésion de tous les enseignants de B1 et flexibilité de l'horaire (dernière semaine de cours libérée)</p> <p>Adhésion de tous les enseignants de B2 et financement de la foire</p>
---	---	-----------------------	---	-----------------------------------	--	--

Axe 4 : Vie étudiante

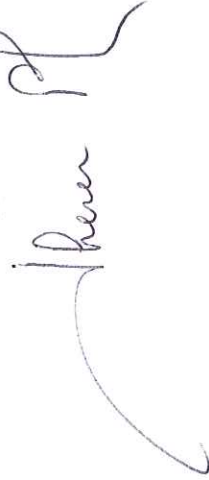
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/***/****	Responsable(s)	Degré de réalisation Échéance(s)	Résultats attendus	Conditions de réalisation
1. Les étudiants disent ne pas avoir une idée claire des différents débouchés potentiels qu'offre leur formation	Réalisation de vidéos dans lesquelles des anciens expliquent leur parcours professionnel. Ces vidéos seraient disponibles sur Moodle et pourraient être diffusées lors de journées portes ouvertes. Diffusion du profil professionnel lors des séances d'information auprès des étudiants du secondaire.	**	Coordinateur de la section	Septembre 2012	Meilleure connaissance du métier et des débouchés	Participation d'anciens et du service communication de la Haute École
2. Prise de conscience de l'importance d'instaurer un dispositif d'aide à la réussite pour tous les étudiants.	Pérennisation du cours de méthodologie en B1 en le répartissant sur les deux semestres et du tutorat des étudiants de B1 par ceux de B2 en augmentant l'offre de cours.	**	Coordinateur de la section	2011-2012	Aide à la réussite pour les étudiants plus faibles	Participation des étudiants
3. Un réseautage plus actif serait le bienvenu	Organisation du Job day en attirant des entreprises plus orientées « marketing ». Participation de représentants de la	**	Directeur de catégorie, directeur de site, coordinateur de la section	2011-2012	Possibilité d'offres de stages et prise de conscience des attentes des entreprises pour les étudiants de B2 et	Adhésion de toutes les sections de la catégorie et de tous les enseignants de la section

4. (Re)Dynamiser l'association d'anciens étudiants	section à des manifestations à caractère économique dans la région				rencontre avec des employeurs potentiels pour les étudiants de B3. Ancrage plus fort dans le tissu socio-économique de la région.	
1. Création d'une plateforme d'anciens de la section « Reconnect marketing » avec une soirée d'inauguration (conférence et cocktail).	***	Directeur de catégorie et coordinateur de la section	Septembre 2011	Première ébauche d'une association d'anciens digne de ce nom	Résoudre la difficulté de retrouver les anciens	
2. Faire vivre la plateforme et l'association des anciens et pérenniser l'organisation d'une rencontre annuelle.	***	Directeur de catégorie, coordinateur de la section et responsable de l'association des anciens	2012-2013	Créer un réseau qui offre des avantages pour les anciens et les étudiants actuels (stage, emploi, ...) et avoir des informations à jour	Trouver des solutions à la difficulté d'intéresser un grand nombre de personnes	
3. Création d'une adresse mail « @alumni.helmo.be » pour tous les diplômés.	***	Direction de la Haute École et service informatique	2012-2013	Possibilité de contacter facilement tous les anciens	Pouvoir dépasser les difficultés techniques rencontrées par le service informatique	

Directeur-Président
Monsieur Alexandre LODEZ



Directeur de la Catégorie Economique
Monsieur Philippe THERER



Directeur-Adjoint Sainte-Marie
Monsieur Stéphane HUSSIN



Coordinatrice de la section Marketing
Madame Nicole STASSINET



Coordinateur de la section Commerce Extérieur
Monsieur Eddy BRUNE

